

Số: /TB-SKHCN

Lạng Sơn, ngày 12 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 22/2025/QĐ-UBND ngày 22/02/2025 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-SKHCN ngày 11/3/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tiếp công dân định kỳ vào **ngày 20 hàng tháng**, trong giờ hành chính, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết, ngày họp hoặc công tác đột xuất sẽ tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc Sở có việc đột xuất không tiếp được thì thực hiện ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân trong những trường hợp sau:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn trực thuộc, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Chánh Thanh tra Sở hoặc Phó Chánh Thanh tra Sở (*trường hợp chưa có Chánh Thanh tra*) chịu trách nhiệm phân công công chức thanh tra thực hiện tiếp công dân thường xuyên.

- Trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở cử cán bộ, công chức phối hợp cùng Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân khi có chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Phạm vi tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp công dân của Sở được thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 16, Luật Tiếp công dân và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Sở Khoa học và Công nghệ theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

1.3. Thanh tra Sở có trách nhiệm

Giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, đột xuất tại địa điểm tiếp công dân của Sở. Cử công chức Thanh tra ghi chép đầy đủ vào Sổ tiếp công dân, nhập thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc phần mềm quản lý công tác tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân đặt tại tầng 1 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

- Địa chỉ trụ sở: Số 01, đường Mai Thê Chuẩn, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành; Hiệp hội DN của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng QLCN&TĐC (Trang TTĐT của Sở);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hùng