

Số: 5876 /TB-SKHCN

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời cung cấp báo giá dịch vụ tư vấn xây dựng kịch bản tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ hạt nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi: Các đơn vị tư vấn có năng lực trong lĩnh vực an toàn, bức xạ và hạt nhân

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/08/2025 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 134/2026/TT-BTC ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-SKHCN ngày 24/3/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ: "Tư vấn xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp tỉnh; Tư vấn xây dựng kịch bản tổ chức diễn tập ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn".

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo mời các đơn vị tư vấn có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân quan tâm cung cấp thông tin và báo giá dịch vụ để Sở Khoa học và Công nghệ có cơ sở tham khảo, xác định giá gói thầu và trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo quy định, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN DỰ KIẾN GÓI THẦU

1. Tên dự toán mua sắm: Xây dựng kịch bản tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Tên gói thầu: Tư vấn xây dựng kịch bản tổ chức diễn tập ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. THÔNG TIN YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Tên yêu cầu báo giá: Cung cấp báo giá dịch vụ tư vấn xây dựng kịch bản tổ chức diễn tập ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Nội dung công việc:

- Xây dựng chi tiết kịch bản (theo một trong các tình huống giả định về sự cố bức xạ: về rò rỉ phóng xạ tại các nhà máy, khu công nghiệp; rò rỉ phóng xạ

trong quá trình vận chuyển hàng hóa, máy móc, thiết bị có chứa chất phóng xạ; mất nguồn phóng xạ...).

- Tổ chức đào tạo kiến thức, huấn luyện về ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân: dự kiến số người? Số ngày?

- Tổ chức hội thảo lấy ý kiến các đơn vị đối với dự thảo kịch bản: số ngày?

- Tổ chức luyện tập và tổng duyệt: dự kiến số người? Số ngày?

- Tổ chức diễn tập: dự kiến số người? Số ngày?

- Thiết bị chuyên dụng để phục vụ luyện tập và diễn tập.

- Các khâu hậu cần khác liên quan đến việc tổ chức diễn tập.

3. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

4. Phân loại báo giá: Dịch vụ tư vấn

5. Địa điểm thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn, Số 01 Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.

(Chi tiết theo phụ lục kèm theo)

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ CỦA NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Họ và tên: Nguyễn Ngọc Sơn

2. Chức vụ: Phó trưởng phòng

3. Số điện thoại: 0832.221.232

4. Địa chỉ: Phòng Kế hoạch và quản lý chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

5. Email: nnsonls@gmail.com

IV. CÁCH THỨC TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Hình thức tiếp nhận báo giá: Nhận báo giá trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 16/10/2026 đến hết ngày 20/10/2026 các báo giá nhận được sau thời điểm đã nêu sẽ không được xem xét.

3. Thời gian có hiệu lực tối thiểu của báo giá: 30 ngày.

4. Tài liệu báo giá: Đính kèm báo giá các tài liệu pháp lý/tài liệu tham khảo có liên quan:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị;

- Hợp đồng dịch vụ tư vấn tương tự đã triển khai thực hiện với một cơ quan/tổ chức/đơn vị;

- Bảng báo giá.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo và kính mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVTT;
- Đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, KH&QLCN(VTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Thu Hạnh

PHỤ LỤC

PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 5876/TB-SKHCN ngày ..15. tháng .10.. năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn)

I. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Mục tiêu

Bảo đảm xây dựng đầy đủ kịch bản, tổ chức đào tạo, huấn luyện, tổng duyệt và diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp tỉnh có điều hành, phối hợp liên ngành; bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh Lạng Sơn.

2. Nội dung công việc cụ thể

2.1. Khảo sát, xây dựng kịch bản diễn tập

- Khảo sát thực địa, thu thập tài liệu, thông tin liên quan đến công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.
- Xây dựng tình huống giả định, kịch bản chi tiết; tổ chức lấy ý kiến các sở, ngành, đơn vị liên quan để hoàn thiện kịch bản.
- Xây dựng thuyết minh diễn tập hiện trường; kịch bản quay phim, cơ chế điều hành, phối hợp, thông tin báo cáo.
- Xây dựng báo cáo tổng kết diễn tập.
- Hoàn thiện hồ sơ, phụ lục và bàn giao sản phẩm theo quy định.

2.2. Đào tạo, huấn luyện

- Tổ chức đào tạo kiến thức cơ bản về nguồn phóng xạ, an toàn bức xạ, ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân; huấn luyện kỹ năng thực hành, phối hợp lực lượng, sử dụng thiết bị.
- Đơn vị báo giá đề xuất cụ thể số người, số ngày, hình thức đào tạo, địa điểm, giảng viên, tài liệu và chi phí.

2.3. Hội thảo lấy ý kiến

- Tổ chức hội thảo lấy ý kiến các đơn vị đối với dự thảo kịch bản.
- Đơn vị báo giá đề xuất số ngày, thành phần tham gia, địa điểm, nội dung, tài liệu và chi phí.

2.4. Luyện tập, tổng duyệt

- Phổ biến kịch bản, phân công nhiệm vụ, quy trình thông tin báo cáo và yêu cầu phối hợp.
- Hướng dẫn thao tác, phối hợp lực lượng, sử dụng thiết bị phù hợp.
- Tổ chức tổng duyệt, kiểm tra mức độ sẵn sàng và hoàn thiện các điều kiện bảo đảm.
- Đơn vị báo giá nêu rõ số buổi, thời lượng, số người và chi phí.

2.5. Tổ chức diễn tập chính thức

- Bảo đảm địa điểm, khu vực tổ chức, nhân lực điều hành, kỹ thuật, hậu cần, an ninh, y tế, phương tiện, liên lạc, thiết bị phụ trợ và tài liệu.

- Điều hành theo kịch bản đã thống nhất; có phương án dự phòng, cơ chế dừng diễn tập khi phát sinh nguy cơ mất an toàn hoặc sự cố thực tế.

- Không làm gián đoạn hoạt động của Trạm quan trắc nếu chưa được đơn vị quản lý chấp thuận.

- Đơn vị báo giá đề xuất dự kiến số người, số ngày, thành phần tham gia, hình thức diễn tập và chi phí.

2.6. Công tác hậu cần

- Bảo đảm bố trí hiện trường luyện tập và diễn tập, gồm: khu vực nhà chỉ huy, xử lý y tế, khu vực sự cố, màn hình LED, hệ thống âm thanh, nhà bạt khách tham quan, quay phim trước và trong diễn tập, khánh tiết, hoa tươi, bục phát biểu.

- Huy động nhà bạt đại biểu, nhà bạt các khu vực kịch bản diễn tập, bàn đại biểu, ghế ngồi, an ninh, y tế, âm thanh, ghi hình và vật tư tiêu hao.

- Đơn vị báo giá liệt kê rõ khối lượng, thời gian sử dụng, đơn giá và chi phí từng hạng mục.

2.7. Tổng kết, bàn giao

- Thu dọn, hoàn trả mặt bằng; thu thập biên bản, danh sách, hình ảnh, tư liệu.

- Lập báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị.

- Bàn giao hồ sơ diễn tập bản giấy và bản điện tử.

3. Yêu cầu về quy mô, lực lượng

- Diễn tập cấp tỉnh, có điều hành và phối hợp liên ngành.

- Đơn vị báo giá đề xuất cụ thể quy mô, hình thức diễn tập, tổng số người dự kiến tham gia.

- Bảng phân nhóm lực lượng phải ghi rõ: số người, nhiệm vụ, thời gian tham gia, đơn vị dự kiến huy động và trách nhiệm bảo đảm chi phí.

4. Yêu cầu về trang thiết bị

- Rà soát thiết bị phù hợp với kịch bản.

- Xác định thiết bị phụ trợ thực sự cần thiết để thuê/bổ sung: liên lạc, âm thanh/hiển thị, ghi hình, vận chuyển, biển báo/rào phân vùng và đạo cụ mô phỏng.

- Đơn vị báo giá liệt kê rõ từng thiết bị, lý do thuê/bổ sung, khối lượng, thời gian sử dụng và chi phí.

5. Yêu cầu về hồ sơ, tài liệu

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị.

- Bảng báo giá theo mẫu kèm theo Thông báo này.

II. BIỂU MẪU BÁO GIÁ

Đơn vị báo giá lập bảng riêng cho từng nhóm công việc; được bổ sung hạng mục cần thiết theo phương án đề xuất nhưng phải thuyết minh rõ căn cứ tính giá, chi tiết đã gồm thuế GTGT, ghi rõ tên đơn vị báo giá và đóng dấu cơ quan/đơn vị

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
I	KHẢO SÁT, XÂY DỰNG KỊCH BẢN DIỄN TẬP						
1	Khảo sát thực địa, thu thập tài liệu, thông tin liên quan đến công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	Đợt					
2	Xây dựng tình huống giả định, kịch bản chi tiết	Bộ					
3	Tổ chức lấy ý kiến các sở, ngành, đơn vị liên quan để hoàn thiện kịch bản	Lần					
4	Xây dựng thuyết minh diễn tập hiện trường; kịch bản quay phim, cơ chế điều hành, phối hợp, thông	Bộ					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
	tin báo cáo						
5	Xây dựng báo cáo tổng kết diễn tập	Báo cáo					
6	Hoàn thiện hồ sơ, phụ lục và bàn giao sản phẩm theo quy định	Bộ					
II	ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN						
1	Đào tạo kiến thức cơ bản về nguồn phóng xạ, an toàn bức xạ, ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân	Lớp/k hóa					
2	Huấn luyện kỹ năng thực hành, phối hợp lực lượng, sử dụng thiết bị	Buổi					
3	Giảng viên	Người /ngày					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
4	Tài liệu đào tạo, huấn luyện	Bộ					
5	Địa điểm, hình thức đào tạo	Gói/ngày					
6	Chi phí khác (nếu có)	Gói					
III	HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN						
1	Tổ chức hội thảo lấy ý kiến các đơn vị đối với dự thảo kịch bản	Hội thảo					
2	Thành phần tham gia, địa điểm, nội dung, tài liệu	Gói					
3	Chi phí tổ chức (hội trường, nước uống, tài liệu, đi lại...)	Gói					
IV	LUYỆN TẬP, TỔNG DUYỆT						

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
1	Phổ biến kịch bản, phân công nhiệm vụ, quy trình thông tin báo cáo và yêu cầu phối hợp	Buổi					
2	Hướng dẫn thao tác, phối hợp lực lượng, sử dụng thiết bị phù hợp	Buổi					
3	Tổ chức tổng duyệt, kiểm tra mức độ sẵn sàng và hoàn thiện các điều kiện bảo đảm	Buổi					
4	Chi phí luyện tập, tổng duyệt (người, thiết bị, hậu cần...)	Gói					
V	TỔ CHỨC DIỄN TẬP CHÍNH THỨC						
1	Bảo đảm địa điểm, khu vực tổ chức, nhân lực điều hành, kỹ thuật, hậu cần, an ninh, y tế, phương tiện, liên lạc, thiết bị phụ trợ và tài liệu	Gói					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
2	Điều hành theo kịch bản đã thống nhất; có phương án dự phòng, cơ chế dừng diễn tập khi phát sinh nguy cơ mất an toàn hoặc sự cố thực tế	Gói					
3	Bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động của Trạm quan trắc nếu chưa được đơn vị quản lý chấp thuận	Gói					
4	Chi phí diễn tập chính thức (nhân lực, phương tiện, thiết bị, hậu cần...)	Gói					
VI	CÔNG TÁC HẬU CẦN						
1	Khu vực nhà chỉ huy	Khu					
2	Khu vực xử lý y tế	Khu					
3	Khu vực sự cố	Khu					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
4	Màn hình LED	Cái/m ²					
5	Hệ thống âm thanh	Hệ thống					
6	Nhà bạt khách tham quan	Cái					
7	Quay phim trước và trong diễn tập	Ngày/đợt					
8	Khánh tiết, hoa tươi, bục phát biểu	Gói					
9	Nhà bạt đại biểu	Cái					
10	Nhà bạt các khu vực kịch bản diễn tập	Cái					
11	Bàn đại biểu, ghế ngồi	Bộ/cái					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
12	An ninh	Người /ngày					
13	Y tế	Người /ngày					
14	Âm thanh, ghi hình	Gói					
15	Vật tư tiêu hao	Gói					
VII	TỔNG KẾT, BÀN GIAO						
1	Thu dọn, hoàn trả mặt bằng; thu thập biên bản, danh sách, hình ảnh, tư liệu	Gói					
2	Lập báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị	Báo cáo					

STT	Nội dung công việc/hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế /phí	Ghi chú/thuyết minh chi tiết căn cứ xây dựng đơn giá
3	Bàn giao hồ sơ diễn tập bản giấy và bản điện tử	Bộ					