



PHỤ LỤC I
DANH MỤC

Các vị trí công tác phải định kỳ thực hiện chuyển đổi

(Kèm theo Kế hoạch số 2724/KH-SKHCN ngày 29 /4/2026 của Sở KH&CN)

STT	Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi định kỳ	Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác
I	Vị trí quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan đơn vị	
1	<i>Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ vị trí việc làm kế toán</i>	<i>Từ đủ 02 năm đến 05 năm (Theo quy định chung tại khoản 2 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng)</i>
2	<i>Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ vị trí việc làm mua sắm công</i>	
II	Quản lý các nhiệm vụ nghiên cứu Khoa học và công nghệ	
1	<i>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ xác định, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ;</i>	<i>Từ đủ 02 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2022/TT-BKHCN)</i>
2	<i>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thẩm định kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ;</i>	
3	<i>Kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;</i>	
4	<i>Thẩm định cấp giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.</i>	
III	Thẩm định, giám định công nghệ dự án đầu tư và chuyển giao công nghệ	
1	<i>Thẩm định, giám định công nghệ dự án đầu tư theo quy định pháp luật;</i>	<i>Từ đủ 02 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư</i>
2	<i>Thẩm định cấp giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ, cấp giấy chứng</i>	

STT	Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi định kỳ	Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác
	<i>nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ.</i>	<i>20/2022/TT-BKHCN</i>
IV	Hoạt động an toàn bức xạ và hạt nhân	
1	<i>Quản lý và thực hiện việc tiếp nhận khai báo, thẩm định an toàn, cấp giấy phép, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế;</i>	Từ đủ 02 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2022/TT-BKHCN)
2	<i>Cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn tại cơ sở X- quang chẩn đoán trong y tế.</i>	
V	Hoạt động sở hữu trí tuệ: Thẩm định cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp theo quy định pháp luật.	
VI	Hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng	
1	<i>Thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận, giấy xác nhận, giấy phép trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo quy định;</i>	Từ đủ 02 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2022/TT-BKHCN)
2	<i>Thẩm định cấp giấy xác nhận đăng ký lĩnh vực hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân; Thẩm định hồ sơ đăng ký tham dự Giải thưởng chất lượng quốc gia của tổ chức, doanh nghiệp bước Hội đồng sơ tuyển.</i>	
VII	Thẩm định, cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, thu hồi, hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ; Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. Thẩm định hồ sơ thành lập tổ chức khoa học và công nghệ; cấp giấy chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.	Từ đủ 02 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2022/TT-BKHCN)

STT	Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi định kỳ	Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác
VIII	Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài	
IX	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng	Từ đủ 03 năm đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại thanh tra chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương)
X	Công tác tổ chức cán bộ:	
1	Tham mưu thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Từ đủ 03 năm đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương)
2	Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;	
3	Tham mưu Tổ chức tuyển dụng viên chức;	
4	Tham mưu thẩm định các đề án đề nghị thành lập mới, sắp xếp lại các phòng, đơn vị trực thuộc;	
5	Tham mưu thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.	
6	Tham mưu phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.	

STT	Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi định kỳ	Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác
7	<i>Tham mưu Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.</i>	
XI	Bưu chính	
1	<i>Công tác cấp mới: cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại khi hết hạn; cấp lại khi bị mất, hư hỏng không sử dụng được; thu hồi giấy phép bưu chính</i>	Từ đủ 03 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2023/TT-BTTTT
2	<i>Công tác cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại khi bị mất, hư hỏng không sử dụng được văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính</i>	
XII	Công nghệ thông tin	
1	<i>Thẩm định thiết kế cơ sở và thiết kế chi tiết dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng ngân sách nhà nước do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp quyết định đầu tư trên địa bàn tỉnh, thành phố</i>	Từ đủ 03 đến 05 năm (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư 20/2023/TT-BTTTT
2	<i>Thẩm định về phương án, giải pháp kỹ thuật, công nghệ đối với đề cương, dự toán chi tiết nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng kinh phí chi thường xuyên nguồn ngân sách nhà nước tại các cơ quan, đơn vị địa phương</i>	