

Số: /KH-SKHCN

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 18/05/2026 của
Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU, ngày 07/4/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối
với công tác người có công với cách mạng**

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 18/05/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU, ngày 07/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác người có công với cách mạng; Kế hoạch số 12-KH/ĐUSKHCN ngày 19/5/2026 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU, ngày 07/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác người có công với cách mạng; Sở KH&CN xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy về công tác người có công với cách mạng. Qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động đối với công tác chăm lo, tri ân người có công.

Phát huy truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”, giáo dục lòng yêu nước, truyền thống cách mạng, ý thức trách nhiệm xã hội cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan. Việc thực hiện công tác người có công phải được xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, thể hiện đạo lý, trách nhiệm và tình cảm của cơ quan, đơn vị đối với các thế hệ đã hy sinh, cống hiến vì độc lập, tự do của Tổ quốc.

Phát huy vai trò, chức năng của Sở KH&CN trong tham mưu, thúc đẩy ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ công tác người có công với cách mạng; nhất là trong số hóa hồ sơ, quản lý dữ liệu, kết nối, chia sẻ thông tin, cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; bám sát nội dung Chỉ thị số 07-CT/TU, Kế hoạch của Đảng ủy Sở và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở KH&CN.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện; chủ động lồng ghép nội dung công tác người có công với nhiệm vụ chuyên môn, công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng cơ quan văn hóa và các phong trào thi đua hằng năm.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện. Mỗi công chức, viên chức, người lao động cần phát huy tinh thần gương mẫu, trách nhiệm, thái độ phục vụ tận tình, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà trong xử lý công việc có liên quan đến người dân, trong đó có người có công và thân nhân người có công.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, chính sách về người có công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Chỉ thị số 07-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 14-CT/TW của Ban Bí thư; Nghị quyết số 42-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác người có công với cách mạng.

Nội dung tuyên truyền cần tập trung làm rõ ý nghĩa chính trị, xã hội, nhân văn sâu sắc của công tác người có công; khẳng định đây là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội, đồng thời là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp cận; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số, Trang thông tin điện tử của Sở, hệ thống quản lý văn bản, nhóm trao đổi nội bộ, mạng xã hội phù hợp để lan tỏa thông tin tích cực về công tác người có công.

Lồng ghép nội dung giáo dục truyền thống cách mạng, tri ân người có công trong các cuộc họp cơ quan, các phong trào thi đua yêu nước và hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của tỉnh.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ số.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Đoàn thanh niên.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phát huy vai trò của Sở Khoa học và Công nghệ trong chuyển đổi số công tác người có công

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu, phối hợp đề xuất giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý nhà nước về người có công với cách mạng.

Phối hợp nghiên cứu, đề xuất các giải pháp số hóa hồ sơ, tài liệu; lưu trữ dữ liệu điện tử; cập nhật, chuẩn hóa, kết nối và chia sẻ dữ liệu người có công theo định hướng xây dựng chính quyền số, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh.

Phối hợp hỗ trợ kỹ thuật trong việc khai thác, sử dụng nền tảng số, hệ thống thông tin, phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu chuyên ngành liên quan đến

người có công, bảo đảm dữ liệu được quản lý an toàn, chính xác, thuận tiện cho tra cứu, khai thác và phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật hồ sơ, tài liệu trong quá trình số hóa, lưu trữ, kết nối và chia sẻ dữ liệu liên quan đến người có công.

Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyên đổi số.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo nhiệm vụ được giao.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân

Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở KH&CN, gắn với nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân, trong đó quan tâm đến các đối tượng chính sách, người có công và thân nhân người có công khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của ngành.

Phối hợp rà soát quy trình xử lý công việc, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là công chức trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý hồ sơ. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ, gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc công khai thủ tục hành chính, niêm yết đầy đủ, rõ ràng các quy định, quy trình, thời hạn giải quyết để người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện và thuận lợi trong giám sát.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tổ chức các hoạt động tri ân, đền ơn đáp nghĩa

Hằng năm, căn cứ điều kiện thực tế, Sở KH&CN tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động thăm hỏi, động viên, tặng quà gia đình chính sách, người có công với cách mạng nhân dịp Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, Tết Nguyên đán và các ngày lễ lớn của đất nước.

Phát động công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, ủng hộ Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động an sinh xã hội, chăm lo gia đình chính sách, người có công bằng những việc làm thiết thực, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị.

Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống như sinh hoạt chuyên đề, về nguồn, dâng hương, tham quan di tích lịch sử, nghĩa trang liệt sĩ, nhà bia ghi tên

liệt sĩ nhằm bồi dưỡng lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc và trách nhiệm của thế hệ hôm nay đối với các thế hệ đi trước.

Kịp thời biểu dương, lan tỏa những tập thể, cá nhân có việc làm tốt, nghĩa cử đẹp trong thực hiện phong trào “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; khuyến khích xây dựng tin, bài, hình ảnh tuyên truyền trên các kênh thông tin của Sở KH&CN.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Hằng năm, tập trung vào dịp 27/7, Tết Nguyên đán và các ngày lễ lớn.

5. Lòng ghép nhiệm vụ người có công với phong trào thi đua và xây dựng cơ quan

Gắn việc thực hiện công tác người có công với các phong trào thi đua yêu nước, phong trào xây dựng cơ quan văn hóa, cải cách hành chính, chuyển đổi số, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Đưa kết quả triển khai thực hiện các hoạt động tri ân, đền ơn đáp nghĩa, tuyên truyền giáo dục truyền thống vào nội dung đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm của các phòng, đơn vị và đoàn thể thuộc Sở.

Khuyến khích mỗi phòng, đơn vị lựa chọn ít nhất một hoạt động thiết thực để hưởng ứng công tác người có công, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế; tránh triển khai chung chung, hình thức.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Tăng cường kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc để tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Đưa nội dung thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU và Kế hoạch này vào chương trình công tác, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của Sở KH&CN.

Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác người có công; đồng thời chấn chỉnh những biểu hiện thiếu trách nhiệm, triển khai chậm, hình thức hoặc chưa hiệu quả.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu của Đảng ủy Sở, Đảng ủy UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo tổ chức quán triệt triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy