

Số: /KH-SKHCN

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Thông báo số 63-TB/TU ngày 09/4/2026 của Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 1098/UBND-BTCD ngày 07/5/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại Thông báo số 63-TB/TU ngày 09/4/2026 về kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Hội nghị giao ban công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp và thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị quý I năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (TNLPTC), trong hoạt động quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở KH&CN.

2. Thông qua việc triển khai thực hiện Kế hoạch nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; xây dựng môi trường làm việc công khai, minh bạch, dân chủ, liêm chính; gắn công tác phòng, chống tham nhũng với cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả; xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống TNLPTC, công tác tiếp công dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo; trọng tâm là Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống TNLPTC bằng nhiều hình thức phù hợp; lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cơ quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

## **3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường công khai, minh bạch và kiểm soát quyền lực trong hoạt động công vụ**

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa TNLPTC theo quy định của pháp luật; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là trong quản lý ngân sách, tài sản công, mua sắm công, tuyển dụng, bổ nhiệm, thi đua khen thưởng, thực hiện nhiệm vụ KH&CN, quản lý đề tài, dự án khoa học, chương trình chuyển đổi số và các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực. Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích, kiểm soát quyền lực trong hoạt động công vụ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống TNLPTC.

## **4. Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định**

Tổ chức thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định; rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm; quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai đầy đủ; phối hợp thực hiện việc xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

## **5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phục vụ phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, số hóa hồ sơ; công khai tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhằm nâng cao tính minh bạch, giảm tiếp xúc trực tiếp trong giải quyết công việc, góp phần phòng ngừa TNLPTC.

## **6. Tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát và kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm**

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ; thường xuyên rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực để chủ động phòng ngừa; tập trung kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; việc thực hiện các

nhiệm vụ KH&CN; hoạt động mua sắm công; công tác cải cách hành chính; thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

### **7. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; chủ động nắm tình hình, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, không để phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài, hình thành điểm nóng. Tăng cường đối thoại, lắng nghe ý kiến, kiến nghị của tổ chức, công dân; thực hiện giải quyết đơn thư đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật.

### **8. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức**

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, văn hóa công sở; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai các nội dung theo Kế hoạch; quán triệt việc thực hiện Thông báo số 63-TB/TU ngày 09/4/2026 của Tỉnh ủy tới toàn thể công chức, viên chức.

**2.** Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Huy**