

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA CÔNG THANH TOÁN PAYMENT PLATFORM

Bước 1: Mở trình duyệt, truy cập vào website: <https://dichvucong.langson.gov.vn/>

The screenshot shows the website interface for the Lang Son Provincial People's Committee. The header includes the logo and navigation menu. The main content area features a statistics section on the left and a service introduction on the right.

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2020

HỒ SƠ TIẾP NHẬN	9.619
HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT	6.691

THỜI GIAN CẬP NHẬT SỐ LIỆU: 18/03/2020 05:30:45

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT

BÀ VY THỊ NHUNG, ÔNG HOÀNG VĂN VÂN 35122119102280

GIỚI THIỆU

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3
Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điện và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4
Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

The process flow is shown as a sequence of five steps: 1. Access/Registration, 2. Information/Menu, 3. Document Upload, 4. Processing/Waiting, 5. Completion/Checkmark.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản công dân

The screenshot shows the login page for citizens/businesses. The page is titled "CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP" and "CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP".

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập/ Số CMND/CCCD

Admin

Mật khẩu

Quên mật khẩu? | Đăng ký tài khoản

Đăng nhập

Đăng nhập định danh điện tử VNEID

Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia

CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cán bộ

Có thể đăng nhập bằng 3 cách như sau:

- Cách 1: Nhập tài khoản, mật khẩu đăng nhập bằng tài khoản công dân của tỉnh
- Cách 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNEID
- Cách 3: Đăng nhập bằng tài khoản Cổng DVC Quốc gia

Bước 3: Chọn Menu [NỘP QUA MẠNG] Chọn Cơ Quan có thủ tục hành chính (TTHC) cần nộp

The screenshot shows the website header with the logo of Ủy Ban Nhân Dân Tỉnh Lạng Sơn and the text 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VÀ MỘT CỬA ĐIỆN TỬ'. The navigation menu includes 'BỘ THỦ TỤC', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'NỘP QUA MẠNG', 'THỐNG KÊ', 'ĐÁNH GIÁ', 'VẤN BẢN', 'DỊCH VỤ KHÁC', and 'PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ'. The 'NỘP QUA MẠNG' menu is highlighted. Below the header, there is a sidebar titled 'CƠ QUAN THỰC HIỆN' with a list of departments. The main content area contains search filters: 'Từ khóa' (empty), 'Cơ quan' (UBND Huyện Cao Lộc), 'Lĩnh vực' (Hộ Tịch), 'Mức độ DVC' (Chọn mức độ), and 'Cấp thủ tục' (-- Tất cả --). A green 'Tìm kiếm' button and a 'Làm mới' button are visible. Below the filters, it says 'Tìm thấy 23 thủ tục'.

Bước 4: Tìm TTHC cần nộp hồ sơ

- Có thể tìm theo tên TTHC bằng cách nhập tên thủ tục hành chính vào mục [Từ khóa] sau đó chọn [Tìm kiếm]
- Có thể tìm theo lĩnh vực bằng cách chọn đến lĩnh vực trong mục [Lĩnh vực] sau đó chọn [Tìm kiếm]

The screenshot shows the search results page. The search filters are: 'Từ khóa' (Khai sinh), 'Cơ quan' (UBND Huyện Cao Lộc), 'Lĩnh vực' (Hộ Tịch), 'Mức độ DVC' (Chọn mức độ), and 'Cấp thủ tục' (-- Tất cả --). A green 'Tìm kiếm' button and a 'Làm mới' button are visible. Below the filters, it says 'Tìm thấy 7 thủ tục'. A table displays the search results:

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	UBND_XA_HT_01	Mức độ 4	Đăng ký khai sinh	Cấp Quận/huyện	Hộ Tịch

The 'Nộp hồ sơ' button is highlighted in the 'Lĩnh vực' column of the first row.

- Sau khi tìm thấy TTHC cần nộp, chọn mục [Nộp hồ sơ] để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 5: Chọn quy trình, đơn vị cần nộp hồ sơ (nếu thủ tục có nhiều hơn 1 trường hợp giải quyết)

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ trực tuyến → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)
UBND Huyện Cao Lộc

Trường hợp giải quyết (*)
1 ngày - Thực hiện đăng ký khai sinh

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)
Huyện Cao Lộc

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)
-- Chưa chọn --

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Điền thông tin người nộp hồ sơ (tự động điền thông tin tài khoản)

Thông tin người nộp hồ sơ

Mức độ 3 STNMT-DD-24 - Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Chi nhánh Huyện Bắc Sơn
Thời gian giải quyết	10 ngày - Cá nhân: Trường hợp viết mới Giấy chứng nhận

Họ và tên cá nhân	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND
Đình Mạnh Linh		081045486
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Số điện thoại liên hệ (*)
01/02/2003	CÁ Lang Sơn	0848678158
Số Fax	Email	Website
	dinhmanhlinh2092@gmail.com	
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Lạng Sơn	Thành phố Lạng Sơn	Phường Tam Thanh
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm	Số GCN/GP	
31/175 tam thanh		

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Chọn thành phần hồ sơ tương ứng

- Check chọn thành phần hồ sơ
- Chọn [Chọn tệp tin] để đính kèm file scan của thành phần hồ sơ đó

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai đăng ký khai sinh	1	Chọn tệp tin to khai dang ky khai sinh_1603703130.jpg	Tải về
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng sinh	1	Chọn tệp tin giay chung sinh_1603703138.jpg	
<input type="checkbox"/>	Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu	1	Chọn tệp tin	Tải về
<input type="checkbox"/>	Số hộ khẩu	1	Chọn tệp tin	
<input type="checkbox"/>	Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế	1	Chọn tệp tin	Tải về

Bước 8: Chọn loại phí, lệ phí cần nộp theo từng hồ sơ

- Chọn mức phí, lệ phí
- Chọn phương thức thanh toán: “Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform”

Phí, lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản Phí, lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại Phí, lệ phí	Số lượng	Mức Phí, lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	8.000	VND Có	Không quá 8.000
Tổng Phí, lệ phí		8,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng Phí, lệ phí bắt buộc phải đóng trước		8,000 VND		Phí, lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán Phí, lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản Phí, lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản Phí, lệ phí phibusu điện.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 9: Nhập mã xác nhận các thông tin nhập liệu và chọn [Thanh toán & Nộp hồ sơ]

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thẩm định	1	5,000 VND
Lệ phí thủ tục	1	5,000 VND
Tổng cộng		10,000 VND

Mã xác nhận (*)

lybjal

lybjal

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

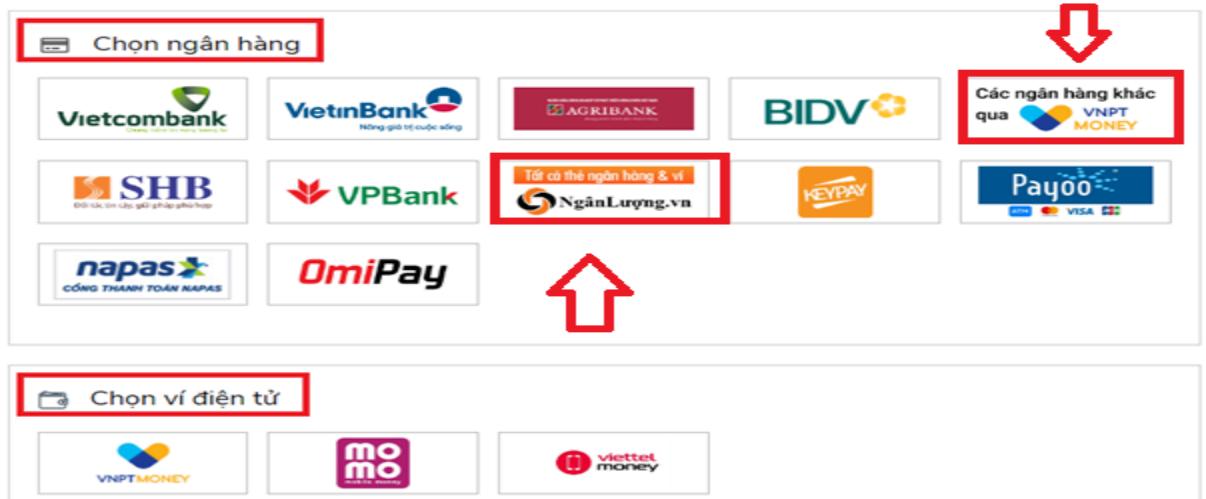
← Quay lại

Lưu hồ sơ

Thanh toán & Nộp hồ sơ

Bước 10: Chọn phương thức thanh toán

- Trường hợp khách hàng có ví điện tử thì chọn thanh toán qua ví
- Trường hợp khách hàng có thẻ ngân trong danh sách các ngân hàng đã kết nối trực tiếp với Cổng Thanh toán Payment Platform thì khách hàng chọn ngân hàng đó để thanh toán



- Trường hợp khách hàng có thẻ ngân hàng mà không có trong danh sách các ngân hàng đã kết nối trực tiếp với cổng Thanh toán Payment Platform thì khách hàng có thể chọn các

kênh khác như  hoặc , sau đó chọn ngân hàng của mình có để thanh toán



VNPT Money



Thẻ ATM và Tài khoản Ngân hàng



- Sau đó người dùng làm theo hướng dẫn đến khi hệ thống thông báo nộp hồ sơ thành công

Bước 11: Hệ thống thông báo hồ sơ nộp thành công

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.11.08.H37.200605.0023
Tài khoản	taikhoantest

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)