

Số: /BC-SKH-CN

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022**

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Công văn số 230/TTra-P1 của Thanh tra Bộ Khoa học và Công nghệ về việc báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:**

##### **1. Tình hình khiếu nại, tố cáo:**

Trong 6 tháng đầu năm 2022, Sở KH&CN đã duy trì tốt chế độ trực tiếp tiếp công dân thường xuyên và theo định kỳ. Lãnh đạo Sở luôn xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ quan trọng của đơn vị.

a) *Về khiếu nại:* Trong kỳ không phát sinh đơn khiếu nại, so với cùng kỳ năm 2021 cũng không có đơn khiếu nại.

b) *Về tố cáo:* Trong kỳ không phát sinh đơn tố cáo, so với cùng kỳ năm 2021 cũng không có đơn tố cáo.

**2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo:** Tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội tại đơn vị được duy trì ổn định, các chế độ và hoạt động đều được công khai, minh bạch, đảm bảo đúng quy định.

#### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

##### **1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)**

###### **a) Kết quả tiếp công dân**

Trong kỳ báo cáo không phát sinh. Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 21/5/2022 của UBND tỉnh về việc phối hợp tiếp công dân, đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ Kỳ họp thứ 3, Quốc hội khóa XV. Lãnh đạo Sở đã giao Thanh tra Sở thường trực để sẵn sàng tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vấn đề thuộc lĩnh vực, phạm vi, trách nhiệm quản lý của Sở KH&CN. Kết quả không phát sinh lượt tiếp công dân và không có đơn thư. An ninh, trật tự luôn được bảo đảm.

###### **b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân**

- Phân loại theo nội dung:

- + Khiếu nại: Không
- + Tố cáo: Không
- + Phản ánh, kiến nghị: Không

**2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn** (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

**a) Tổng số đơn:**

- Kỳ trước chuyển sang: Không;
- Tiếp nhận trong kỳ: không

**b) Phân loại, xử lý đơn**

- Phân loại theo nội dung:
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: Không

**c) Kết quả xử lý đơn: không**

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền** (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ):

Trong 6 tháng đầu năm không có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và không có đơn thư tồn đọng.

**4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có):** không phát sinh

### III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

**1. Ưu điểm:**

Sở KH&CN đã thực hiện nghiêm túc việc công khai lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở; nội quy, quy chế tiếp công dân; quy trình giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo. Đồng thời, giao Thanh tra Sở phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của công dân.

Kịp thời triển khai các văn bản của Trung ương, của Tỉnh Ủy, của UBND tỉnh liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chung.

**2. Tồn tại, hạn chế:** không

### IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Dự báo trong thời gian tới có thể phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng do tình hình trong nước vẫn còn tồn tại việc sản xuất, kinh doanh hàng kém chất lượng, hàng không đảm bảo về định lượng.

### V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc công khai lịch tiếp công dân; nội quy, quy chế tiếp công dân; giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền. Duy trì 01 Thanh tra viên Sở trực tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính các ngày trong tuần và tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh qua hộp thư điện tử.

## **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Không

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng của Sở Khoa học và Công nghệ./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ KH&CN (b/c)
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, Văn phòng;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTra.

*Bản mềm gửi: thanhtra@most.gov.vn*

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hà**





















