

Số: /KH-SKHCCN

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc**  
**Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1233/UBND-NC ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**2. Yêu cầu:** Việc tuyển dụng viên chức năm 2024 phải được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng cơ cấu, số lượng, vị trí việc làm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và theo đúng các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

## II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

1. Tổng số người làm việc được giao và số người làm việc chưa sử dụng
  - Tổng số người làm việc được giao năm 2024: 15 người.
  - Số người làm việc chưa sử dụng: 01 người.
2. Tổng số viên chức cần tuyển dụng: 01 viên chức.
3. Đơn vị cần tuyển dụng: Trung tâm ứng dụng, phát triển khoa học – công nghệ và đo lường, chất lượng sản phẩm.
4. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Kỹ sư
5. Chuyên ngành cần tuyển dụng: Kinh tế xây dựng  
(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

## III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Người đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển.

## **2. Nội dung xét tuyển**

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm 100 điểm.

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

## **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

**2.** Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo *Mẫu số 01* phụ lục kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

**Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ.

b) Ngoài Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo 05 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ.

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ ký dự tuyển là 30 ngày (Sở Khoa học và Công nghệ sẽ có thông báo cụ thể).

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ. Địa chỉ: Số 638 đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính (*thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện*).

## **3. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển**

Thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

## **VII. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1.** Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 dự kiến được thực hiện vào tháng **10/2024**; được đăng trên Báo Lạng Sơn, niêm yết tại trụ sở làm việc và website Sở KH&CN.

**2.** Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (*Từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 30/10/2024*).

**3.** Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024; Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024: trước ngày **20/10/2024**.

### **4. Tổ chức vòng 1**

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước ngày **15/11/2024**.

- Địa điểm: trụ Sở Khoa học và Công nghệ. Địa chỉ: Số 638 đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn).

### **5. Tổ chức vòng 2**

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước ngày **05/12/2024**.

- Địa điểm: trụ Sở Khoa học và Công nghệ. Địa chỉ: Số 638 đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn).

**6.** Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai và gửi kết quả tuyển dụng đến thí sinh trúng tuyển: Dự kiến xong trước **ngày 15 tháng 12 năm 2024**.

7. Thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày (kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển); dự kiến xong trước **ngày 15 tháng 01 năm 2025**.

8. Quyết định tuyển dụng viên chức: hoàn thành trước **ngày 20 tháng 01 năm 2025**.

9. Báo cáo danh sách người được tuyển dụng gửi Sở Nội vụ trước **ngày 10 tháng 02 năm 2025**.

*(Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian có thể điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo theo quy định)*

## **VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức: Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai việc tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức sự quyết định thành lập các Ban giúp việc; mời Ban Giám sát công tác tuyển dụng viên chức tham gia giám sát trong quá trình xét tuyển viên chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức: Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở quyết định theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Giao Văn phòng Sở cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch đã xây dựng và đảm bảo đúng quy định của pháp luật trong công tác tuyển dụng; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tuyển dụng.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo phân công của Giám đốc Sở; cử công chức, viên chức tham gia Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quyết định phân công của Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hà**